

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO Nº 002/2026**

TERMO DE FOMENTO MDA TRANSFEREGOV.BR Nº 977085/2025

O CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA AO DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SÓLIDÁRIO – CEASOL, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 10.501.105/0001-88, com sede na Rua Coronel Pedro Ferreira, nº 574, Centro, Palmeira – PR, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Sr. Vilmar Agostinho Sergiki, torna público que realizará Chamamento Público, com critério de julgamento menor preço global, nos termos do art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados, conforme condições estabelecidas neste Edital.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O prazo limite para recebimento das propostas será definido no cronograma do certame, até dia 09/02/2026 às 18h00.

1.2 O horário de referência é o horário de Brasília.

1.3 As propostas devem ser enviadas em formato eletrônico para o e-mail [ceasol@ceasol.org.br](mailto:ceasol@ceasol.org.br).

### **2. DO OBJETO**

2.1 O presente Edital tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados, pelo período de 12 meses, para execução das seguintes funções e serviços no âmbito do projeto:

Consultoria Especializada para Elaboração de Diagnósticos Organizacionais em 50 organizações da agricultura familiar e Planejamento de Gestão em 10 organizações.

Assessoria Especializada para Administração do Projeto e Manutenção do Sistema.

Coordenação Geral, Relações Institucionais e Mobilização do Projeto.

2.2 Os serviços contratados estão diretamente vinculados à execução do projeto de formação de lideranças, técnicos e organizações da agricultura familiar, abrangendo atividades presenciais e territoriais em diferentes regiões do estado do Paraná.

### 3. DAS ATRIBUIÇÕES

#### 3.1 Consultoria Especializada para Elaboração de Diagnósticos e Planejamento de Gestão

Compete à Consultoria Especializada realizar a elaboração de diagnósticos organizacionais participativos em 50 organizações da agricultura familiar, com foco na análise da gestão organizacional, governança democrática e gestão produtiva agroecológica, conforme metodologia definida no projeto e alinhada ao Termo de Fomento.

A Consultoria será responsável por planejar, executar e sistematizar os processos de diagnóstico, envolvendo dirigentes, associados e equipes técnicas das organizações, promovendo a participação ativa dos sujeitos envolvidos e qualificando o processo formativo associado à aplicação das ferramentas de diagnóstico.

Compete ainda selecionar, a partir dos diagnósticos realizados, as 10 organizações com menor grau de maturidade de gestão e conduzir o processo de elaboração dos respectivos Planejamentos de Gestão, utilizando metodologias participativas e instrumentos adequados à realidade de cada organização.

A Consultoria deverá realizar visitas técnicas, reuniões presenciais e virtuais, oficinas e atividades de acompanhamento necessárias à construção dos Planejamentos de Gestão, assegurando a coerência entre diagnóstico, planejamento e estratégias de fortalecimento institucional, bem como apoiar a capacitação de agricultores e agricultoras como agentes locais para a continuidade do processo de gestão e monitoramento.

#### 3.2 Assessoria Especializada para Administração do Projeto e Manutenção do Sistema

Compete à Assessoria Especializada prestar serviços de administração do projeto, apoiando a organização administrativa, operacional e documental necessária à execução do Termo de Fomento, bem como a manutenção, atualização e funcionamento do sistema de acompanhamento, monitoramento e registro das atividades do projeto.

A Assessoria será responsável por organizar fluxos administrativos, apoiar o controle documental, sistematizar informações técnicas e operacionais, colaborar na organização de dados físicos e administrativos e apoiar a elaboração de informações necessárias ao acompanhamento da execução do projeto e à prestação de contas.

Compete ainda apoiar a equipe de coordenação na consolidação de relatórios administrativos e técnicos, no controle de prazos, no atendimento a demandas institucionais, auditorias e processos de monitoramento.

### 3.3 Coordenação Geral, Relações Institucionais e Mobilização

Compete à Coordenação Geral, Relações Institucionais e Mobilização coordenar o conjunto das ações estratégicas do projeto, assegurando o alinhamento institucional, político e organizativo entre o CEASOL, as entidades parceiras, as organizações participantes e demais atores envolvidos.

É de sua responsabilidade conduzir as relações institucionais do projeto, representando-o junto a parceiros, órgãos públicos, universidades, movimentos sociais e demais instituições estratégicas, promovendo a articulação institucional necessária à execução qualificada das ações.

Cabe ainda planejar e conduzir os processos de mobilização das organizações, lideranças, técnicos e participantes envolvidos no projeto, apoiando a adesão, o engajamento e a participação ativa ao longo de todas as etapas. Também deverá atuar na organização e acompanhamento de reuniões, eventos, atividades formativas e ações de mobilização, em articulação com as demais equipes técnicas.

## 4. DOS PRODUTOS

As atividades resultarão, no mínimo, na elaboração de relatórios técnicos e administrativos periódicos, registros das atividades realizadas, diagnósticos organizacionais sistematizados, Planejamentos de Gestão elaborados, registros de reuniões, oficinas e visitas técnicas, bem como contribuição para o relatório final de sistematização do projeto.

## 5. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar do certame pessoas jurídicas que possuam CNAE compatível com as atividades de consultoria, assessoria técnica, gestão de projetos, formação ou desenvolvimento organizacional.

5.2 A proponente deverá comprovar existência mínima de quatro anos, atuação junto à agricultura familiar comprovada por atestado de capacidade técnica e experiência compatível com o objeto deste Edital.

## 6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 O critério de julgamento será o menor preço global, considerando a totalidade dos serviços descritos neste Edital.

## 7. HABILITAÇÃO

7.1 A habilitação jurídica será comprovada por meio da apresentação do contrato social ou estatuto social da pessoa jurídica, devidamente registrado, acompanhado dos documentos de identificação do representante legal.

7.2 A regularidade fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação de certidão de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da União e certidão de débitos trabalhistas.

7.3 A qualificação técnica será comprovada por meio da apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por entidade pública ou privada, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto deste Edital.

## 8. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E RECURSOS

8.1 Após a análise das propostas e da documentação de habilitação, a proponente vencedora será adjudicada como vencedora do certame.

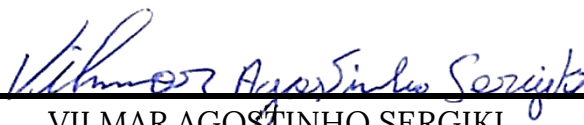
8.2 O resultado do Chamamento Público será homologado pela autoridade competente do CEASOL, possibilitando a formalização do contrato.

8.3 Das decisões relacionadas ao julgamento das propostas caberá recurso administrativo no prazo de dois dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado.

8.4 Os recursos deverão ser formalizados por escrito e protocolados no endereço indicado neste Edital.

8.5 Havendo interposição de recursos, as demais proponentes serão notificadas para apresentação de contrarrazões no mesmo prazo.

Palmeira-PR, 02 de fevereiro de 2025.

A handwritten signature in blue ink, reading "Vilmar Agostinho Sergiki".

VILMAR AGOSTINHO SERGIKI

Diretor-Presidente

**ANEXO 1**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**REF.: CHAMAMENTO DE PROPOSTAS Nº01/2026**

OBJETO:

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da dispensa de licitação em epígrafe, apresentamos  
proposta conforme abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
(conforme objeto)	Global	1	R\$	R\$

Valor total da Proposta: R\$

Forma de Pagamento:

Prazo: Até a finalização da prestação de contas do  
projeto. Validade da Proposta: 30 dias.

Cidade, xxx,xxxx

---

Assinatura do Responsável Legal

NOME COMPLETO: