

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO Nº 07.2025

TERMO DE FOMENTO MDA TRANSFEREGOV.BR Nº 969630/2024

O CENTRO DE ESTUDOS E ACESSORIA AO DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO – CEASOL, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ n.º 10.501.105/0001-88, com sede Rua Coronel Pedro Ferreira,574- Palmeira – Paraná neste ato representada por seu representante legal Sr. Vilmar Agostinho Sergiki, portador da Carteira de Identidade n.º 5.978.587-7 e do CPF n.º CPF 841.491.679-15, ORGANIZAÇÃO CELEBRANTE do Termo de Fomento MDA Transferegov.br nº 969630/2024, torna público que realizará Chamada Pública com critério de julgamento MENOR PREÇO nos termos do artigo 75, I, da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Prazo Limite para recebimento da proposta: 05/03/2025, às 18:00 horas.
- 1.2. Referência de horário: horário de Brasília-DF
- 1.3 Endereço eletrônico para envio da proposta: ceasol@ceasol.org.br

2. OBJETO

2.1. Contratação de horas técnicas de Pessoa Jurídica especializada em execução de eventos para Execução (Planejamento, Assessoria e Sistematização) das atividades de formação de agentes de transição agroecológica: 14 seminários microrregionais de mobilização, planejamento e organização inicial do projeto (4h para Planejamento, 4h para Assessoria e 4h para Sistematização = 12h x 14 seminário = 168h); 4 atividades de formação de três dias cada com os técnicos do projeto e lideranças das entidades que compõem a rede (8h para Planejamento, 24h para Assessoria; 4h para Sistematização = 36h x 4 atividades = 144h); 3 seminários estaduais (8h para Planejamento; 8h para Assessoria; 8h para Sistematização = 24h x 3 seminários estaduais = 72h); e 6 intercâmbios (2h para Planejamento; 12h para Assessoria; 2h para Sistematização = 16h x 6 intercâmbios = 96h).

2.2. A empresa contratada terá como responsabilidades:

Planejar, assessorar e sistematizar 14 seminários microrregionais de mobilização, planejamento e organização inicial do projeto. Para cada seminário são previstas 12 horas técnicas, sendo 4 para Planejamento, 4 para Assessoria e 4 para Sistematização. Total de 168 horas técnicas;

Planejar, assessorar e sistematizar 4 atividades de formação de três dias cada com os técnicos do projeto e lideranças das entidades que compõem a rede. Para cada atividade são previstas 36 horas técnicas, sendo 8 para Planejamento, 24 para Assessoria e 4 para Sistematização. Total de 144 horas técnicas.

Planejar, assessorar e sistematizar 3 seminários estaduais. Para cada seminário estadual são previstas 24 horas técnicas, sendo 8 para Planejamento, 8 para Assessoria e 8 para Sistematização. Total de 72 horas técnicas.

Planejar, assessorar e sistematizar 6 intercâmbios. Para cada intercâmbio são previstas 16 horas técnicas, sendo 2 para Planejamento, 12 para Assessoria e 2 para Sistematização. Total de 96 horas técnicas.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame somente pessoas jurídicas (empresas, cooperativas ou MEI).

3.2. A empresa concorrente deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- a) Estar regularmente constituída como Pessoa Jurídica;
- b) Comprovar atuação com organizações da agricultura familiar por meio de atestado de capacidade técnica emitido por uma organização de representação da agricultura familiar;
- c) Comprovar atuação com sindicatos de trabalhadores da agricultura familiar por meio de atestado de capacidade técnica emitido por uma federação sindical;

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. O critério adotado será o de menor preço global, considerando o menor valor ofertado para a totalidade dos serviços especificados.

4.2. Em caso de empate, serão adotados os critérios previstos na legislação vigente, como sorteio ou desempate em favor de empresas que atendam a requisitos específicos, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

5. HABILITAÇÃO

Os documentos de habilitação, que deverão ser encaminhados juntamente com a proposta são:

5.1. **Habilitação Jurídica:** Contrato social, Estatuto Social ou documento equivalente, acompanhado de CPF, documento de identidade e comprovante de residência do(s) representante(s) legal(is).

5.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa referente aos Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa referente a Débitos Trabalhistas.

5.3. **Qualificação Técnica:** Atestados de Capacidade Técnica emitidos por entidade pública ou privada, demonstrando a execução de serviços similares, conforme item 3.2, alíneas 'b' e 'c' deste edital.

6. PROPOSTAS E JULGAMENTO

6.1. As propostas de preço deverão ser enviadas para o e-mail ceasol@ceasol.org.br juntamente com a documentação de habilitação

6.2. Poderá ser solicitado o envio de esclarecimentos complementares sobre as propostas.

7. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1. Após a análise das propostas e documentos de habilitação, a empresa vencedora será adjudicada.

7.2. O resultado do certame será homologado pela autoridade competente, permitindo a formalização do contrato.

8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Das decisões relacionadas ao julgamento das propostas caberá recurso no prazo de dois dias úteis.

8.2. Os recursos deverão ser formalizados por escrito e protocolados no local indicado no edital.

8.3. Caso haja a interposição de recursos, as demais licitantes serão notificadas para apresentar contrarrazões no mesmo prazo.

Palmeira-PR, 28 de fevereiro de 2025.

VILMAR AGOSTINHO SERGIKI
Diretor-Presidente

ANEXO 1
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**REF.: CHAMAMENTO DE PROPOSTAS Nº 07.2025****IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

MUNICÍPIO:

Prezados Senhores,

Nos termos do Chamamento Público para Apresentação de Propostas em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
Planejamento, Assessoria e Sistematização das atividades de formação de agentes de transição agroecológica: 14 seminários microrregionais (168 HT); 4 atividades de formação (144 HT); 3 seminários estaduais (72 HT); e 6 intercâmbios (96 HT).	Hora Técnica	480	R\$	R\$

Valor total da Proposta: R\$

Forma de Pagamento: Pagamento mediante produto, em até 15 dias após a realização do evento

Prazo: Até a finalização da prestação de contas do projeto.

Validade da Proposta: 30 dias.

Cidade, 05 de março de 2025.

Assinatura do Responsável Legal

NOME COMPLETO:

CPF: